



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2022-752

### Päätös omaehtoisen koulutuksen myöntämisestä viranhaltijalle

Tilakehitysjohtaja Jari Lausvaara on hakemuksensa perusteella tullut hyväksytyksi Kiinteistöliiketoiminnan johtaminen PGP29-koulutusohjelmaan. Koulutukseen hakeutumisesta on sovittu esihenkilön kanssa etukäteen. Koulutusohjelma palvelee kiinteistö- ja rakentamisalan johto- ja asiantuntijatehtävissä toimivia ammattilaisia, jotka pääsevät päivittämään, laajentamaan ja syventämään osaamistaan sekä valmentautumaan toimintaympäristön muutosten hallintaan. Koulutus kestää 16.6.2022 - 22.8.2023 ja koostuu aloitusseminaarin, tutkielmaseminaarin lisäksi seitsemästä kaksipäiväisestä lähiopetusjaksosta sekä opintomatkasta 26.-29.9.2022 Reykjavikiin, Islantiin.

Kiinteistöliiketoiminnan johtaminen PGP29-koulutusohjelman järjestävä oppilaitos on Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr. Valtionhallinto (laki ammatillisesta koulutuksesta 531 /2017, 43 §) tukee koulutusta 50%:lla koulutuksen normaalihinnasta (11 400 €). Tuen jälkeen maksettavaksi kokonaiskustannukseksi jää 5 700 €. Kokonaiskustannus ei sisällä opintomatkan kustannusta.

Opinnoissa toteutuvat Järvenpään kaupungin koulutusohjeen 16.5.2018 mukaisen omaehtoisen koulutuksen tukemisen edellytykset eli opiskelu liittyy selkeästi viranhaltijan nykyisiin työtehtäviin. Opiskelusta on merkittävää hyötyä tehtävien hoitamisessa ja koulutukseen sisältyvän tutkielman aiheen tulee hyödyttää kaupungin kiinteistöomistuksen kehittämistä. Viranhaltijan palvelusuhde on vakituinen.

Päätöksenteossa on kuultu kaupunginjohtajaa esihenkilön esihenkilönä. Koulutusohjeen mukaisesti työnantaja voi maksaa kurssi/opintomaksuja seuraavasti: alle 5 000 euron maksu voidaan maksaa kokonaan, yli 5 000 euron menevästä osuudesta voidaan maksaa enintään 50 %, maksimikorvaus kokonaisuudessaan on 10 000 euroa.

Mikäli opinnot jäävät kesken tai henkilön työsuhde kaupunkiin päättyy kesken koulutuksen, harkitaan tapauskohtaisesti kaupungin maksamien osuuksien takaisin perintä.

### Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin koulutusohje 16.5.2018.

### Päätös

Päätän

- myöntää tilakehitysjohtaja henkilötiedot poistettu oikeuden käyttää kaupungin koulutusohjeen mukaisesti työaika enintään 21 työpäivää  
Kiinteistöliiketoiminnan johtaminen PGP29-koulutusohjelman lähiopetuspäiviin
- että kaupunki korvaa koulutuskustannuksina 5 350 € (alv 0 %) sekä lähijakson 3 ja ulkomaan opintomatkasta aiheutuvat matka- ja majoituskulut enintään 3 250 € (alv 0 %) saakka
- että muista lähiopetusjaksojen matka- ja majoituskustannuksista opiskelija vastaa itse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- että mikäli opinnot jäävät kesken tai henkilön työsuhde kaupunkiin päättyy kesken koulutuksen, kaupungin maksamien osuuksien takaisin perintä harkitaan tapauskohtaisesti.

**Tiedoksi**

kaupunginjohtaja

**Allekirjoitus**

Talousjohtajahenkilötiedot poistettu

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 19.05.2022 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 19.05.2022



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.